**外商投资公司分公司变更登记(备案)办事指南**

一、审批依据：

《中华人民共和国市场主体登记管理条例》（2021年7月国务院令第746号，2022年3月1日实施）第二十四条“市场主体变更登记事项，应当自作出变更决议、决定或者法定变更事项发生之日起30日内向登记机关申请变更登记。市场主体变更登记事项属于依法须经批准的，申请人应当在批准文件有效期内向登记机关申请变更登记。”

二、审批条件：

提交材料齐全，符合法定形式。

三、申请材料：**以下材料均需原件（标注复印件的除外），示范文本附后**

1. 《分支机构登记（备案）申请书》。
2. 变更事项相关证明文件。

◆变更名称的,应当向有管辖权的登记机关提出申请。因隶属公司名称变更而申请变更分公司名称的，提交变更后公司营业执照复印件。

◆变更经营场所的，提交变更后经营场所的使用相关文件。

◆变更负责人的，提交原任负责人的免职、新任负责人的任职信息及其身份证件复印件（使用纸质材料办理的，在申请书中粘贴身份证复印件，并由分公司隶属公司的法定代表人在申请书中签署确认分公司负责人的任职信息)。负责人更改姓名的，同时提交公安部门出具的证明（自然人更改姓名后，其身份证号码与更改姓名前一致的，无需提交公安部门证明，只需提交新的身份证件复印件）。

◆变更经营范围的，变更后经营范围涉及法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。

◆分公司变更企业类型的,提交变更后公司营业执照复印件。

◆因分公司隶属的公司发生合并（分立），分公司归属于新设或存续公司的，该分公司申请变更登记的,提交以下材料：（1）合并的提交合并协议复印件，分立的提交分立决议或决定复印件；(2)载明合并(分立)情况的导致公司解散的注销证明、新设或存续公司的设立或变更证明。(3)因合并（分立）新设或存续公司的营业执照复印件。

1. 法律、行政法规规定分公司变更登记事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。
2. 备案事项证明文件。

◆更换登记联络员，填写《联络员信息表》，提交联络员的身份证明复印件（使用纸质材料办理变更登记的，在申请书中粘贴身份证复印件)。

5.办理变更登记的，已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。

**注：**依照《公司法》、《外商投资法》、《市场主体登记管理条例》设立的分公司申请变更登记、备案适用本规范。

四、办理流程

企业自行选择全程网办或现场办理

1、线上“全程网办”

申请人登陆[https://qydjfw.qingdao.gov.cn/psout](http://qydjfw.qingdao.gov.cn/psout)（青岛市企业开办智能一体化平台”），注册账号并登录后，选择 “企业变更”，点击"变更登记"(办理变更业务时选择)或"备案登记"(办理备案业务时选择)进行申报。根据系统提示，填写登记信息并上传相关附件，提交预审。等待预审通过后，申请人通过微信小程序“青易办电子签”功能模块内进行人脸核实、电子签名，全部签章人签章完成后提交审核。

2. 线下“一窗通办”

持申请材料到登记机关所在地的行政审批大厅办理。申请人需下载“登记注册身份验证”APP进行实名认证。

五、审批程序：

形式审查-确认登记

六、是否收费：

否

七、法定期限：

申请材料齐全、符合法定形式的予以确认并当场登记

八、承诺期限：

当场办结

九、办理地点：

1.网办地址：青岛市行政审批服务局官网（[https://qydjfw.qingdao.gov.cn /psout](http://qydjfw.qingdao.gov.cn/psout)（青岛市企业开办智能一体化平台”））

2.现场办理：

市局办理地点:青岛市民中心四楼Q区市级企业登记窗口;

其他区市局办理地点:青岛市行政审批服务局官网>青岛市企业开办智能一体化平台>“业务咨询”中查看

十、咨询电话：

市局咨询电话: 0532-66200000;

其他区市局咨询电话:青岛市行政审批服务局官网>青岛市企业开办智能一体化平台>“业务咨询”中查看

十一、示范文本：**仅供参考，请申请人根据实际情况填写表格、制作文本**

**分支机构登记（备案）申请书**

**分公司基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息（必填项） | | | | | | | | | |
| 名称 | **青岛XX有限公司XX分公司** | | | 统一社会信用代码  （设立登记无需填写） | | | **XXXXXXXX** | | |
| 经营场所 | **山东省（市/自治区）青岛市（地区/盟/自治州）市南区县（自治县/旗/自治旗/[市](http://baike.baidu.com/view/175012.htm)/[区](http://baike.baidu.com/view/267478.htm)）乡（民族乡/镇/街道）XXX 村（路/社区）XX号\_XXX 单元 XXX 户**  **住所是指公司的主要办事机构所在地。依据政府禁设区域、拆迁冻结文件动态限制，同时注意养殖限制区域、对应不同经营范围注意不适宜登记的住所及各区市的禁设区域清单。**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 联系电话  **如实填写有效联系电话** | **XXXXXXXX** | | | | 邮政编码 | | | 266000 | |
| 隶属市场主体  （单位）  **参照总公司营业执照填写** | 类型 | | 公司□合伙企业□非公司企业法人□个人独资企业  □农民专业合作社□其他 | | | | | | |
| 名称 | | **青岛XX有限公司** | | 统一社会信用代码 | | | **XXXXXXXX** | |
| 登记机关 | | **填写隶属企业所在地的登记机关** | | 经营期限 | | | **隶属企业营业期限** | |
| □设立（仅设立登记填写） | | | | | | | | | |
| 申领执照 | □申领纸质执照其中：副本 个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选） | | | | | | | | |
| 经营范围（根据登记机关公布的经营项目分类标准办理经营范围  登记） | **原登记内容与营业执照一致**  (涉及“多证合一”事项办理的，申请人须根据市场主体自身情况填写《“多证合一”政府部门共享信息项》相关内容。) | | | | | | | | |
| 资金数额（分公司除外） | 万元  币种□人民币□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 经营期限 | | | □长期□年  **变更后登记内容由企业根据实际情况选择填写** |
| 变更登记/备案□非公司企业分支机构改制 | | | | | | | | | |
| 变更/备案/改制事项 | | 原登记内容 | | | | 变更/备案/改制后登记内容 | | | |
| **名称** | | **青岛XX有限公司XX分公司** | | | | **青岛XX有限公司XX分公司** | | | |
| **营业场所** | | **山东省青岛市XX区XX路XX号** | | | | **山东省青岛市XX区XX路XX号** | | | |
| **经营范围** | | **XXX** | | | | **XXXX** | | | |

注：本申请书适用于分公司、营业单位、非公司企业分支机构、、合伙企业分支机构（以上类型包含内资和外资）、个人独资企业分支机构、农民专业合作社（联合社）分支机构申请设立、变更、注销、备案及非公司企业分支机构改制。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □注销(仅注销登记填写) | | | | |  |
| 注销方式 | □普通注销 □简易注销 | | | |  |
| 注销原因 | □隶属企业（单位）决定撤销。  □被登记机关依法吊销或撤销。 | | □被依法责令关闭。  □其它原因： | | 。 |
| 清税情况 | □已清理完毕□未涉及纳税义务 | | | |  |
| 债权债务清理  (分公司、个人独资/合伙企业分支机构不填写） | □主管部门或者清算组织负责清理债权债务□债务清理完结 | | | |  |
| 负责人信息（仅设立及变更负责人填写） | | | | |  |
| 姓名 | **张三** | 国别（地区） | | **中国** |  |
| 身份证件类型 | **居民身份证** | 身份证件号码 | | **XXXXXXXX** |  |
| 固定电话 | **XXXXXXXX** | 移动电话 | | **XXXXXXXX** |  |
| 电子邮箱 | **XXXXXXXX@163.com** | | | |  |
| 身份证素材  **与身份证信息一致**  （身份证件复、影印件粘贴处）  **复印件标注“与原件一致”，由委托人或负责人本人签名并标注日期**  **依照相关法定程序要求的时间按照先后顺序填写日期**  **拟任负责人用黑色签字笔亲笔签名**  **请如实填写有效联系电话和邮箱** | | | | |  |
| 拟任负责人签字：  **张三**  **XXXX**年 **XX** 月 **XX** 日 | | | | |  |
| 负责人任免文件  经决定，免去 的负责人职务。  经决定，兹任命 为负责人。  **分公司负责人的任职信息** | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指定代表/委托代理人（必填项）** | | | |
| 委托权限 | 1、同意不同意□核对登记材料中的复印件并签署核对意见；  2、同意不同意□修改企业自备文件的错误；  3、同意不同意□修改有关表格的填写错误；  4、同意不同意□领取营业执照和有关文书。 | | |
| 固定电话 |  | 移动电话 | **XXXXXXXX** |
| 身份证素材  **复印件标注“与原件一致”由委托人本人签名标注日期** | | | |
| 指定代表/委托代理人签字：**李四**  **黑色签字笔亲笔签名** | | **XX**年 **XX** 月**XX** 日  **依照相关法定程序要求的时间按照先后顺序填写日期** | |
| 申请人签署（必填项） | | | |
| 本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任：  （一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。  （二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。  （三）已依法取得住所（经营场所） 使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。  公章（四）经营范围涉及法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。 | | | |
| 申请人签字：**王五**  **总公司法定代表人黑色签字笔亲笔签名** | | | |
| 隶属企业（单位）盖章  **总公司盖章**  **XX**年 **XX** 月**XX** 日  **依照相关法定程序要求的时间按照先后顺序填写日期** | | | |

**注：**1、申请普通注销、简易注销的公司、非公司企业、农民专业合作社分支机构由法定代表人签字，合伙企业分支机构由隶属企业执行事务合伙人（或委派代表）签字，个人独资企业分支机构由隶属企业投资人签字；

2、人民法院裁定清算（破产）的由其指定的清算组负责人（破产管理人）签字。

附表1

**联络员信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | **XXX**  **请如实填写有效联系电话和邮箱** | 固定电话 | **XXXXXXX** |
| 移动电话 | **XXXXXXXXXX** | 电子邮箱 | **XXXXXX@XXX.com** |
| 身份证件类型 | **中华人民共和国居民身份证** | 身份证件号码 | **XXXXXXXXXXXXXXX** |
| 身份证素材  **复印件标注“与原件一致”由委托人本人签名标注日期** | | | |

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公

示有关规定。

2、《联络员信息》未变更的不需重填。

附件

山东省市场主体住所（经营场所）申报承诺书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市场主体名称 | **XXXXX公司青岛分公司**  **企业名称与章程及申请书一致** | 统一社会信用代码：  （设立登记无需填写） |
| 详细地址 | 山东省 **青岛** 市 **XX** 县（市、区） **XX** 乡（镇、街道）  **住所与申请书一致**  **XX** 村（社区） **XX** 路 **XX** 号 | |
| 房屋权属 | 所有权人姓名/名称：**张三**  联系电话：**13845678912**  身份证号（统一社会信用代码）：**3702xxxxxxxx** | |
| 产权证件名称： 证件编号：  **按房产实际情况填写** | |
| 法定用途 | □ 工业 □ 商用 □ 其他  **勾选房屋用途** | |
| 使用方式 | □ 自用 □ 租赁 □ 无偿使用  **勾选使用方式** | |
| 本申请人作出如下承诺：    1.已取得所申报住所（经营场所）的合法使用权且该住所不属于住宅；通过租赁方式获得使用权的，承诺已签订了合法有效的房屋租赁合同；无偿获得使用权的，承诺已取得房屋所有权人同意无偿使用的相关材料。  2.住所（经营场所）信息表述真实无误，如实际情况与填报不符，视为提交虚假材料，承担由此引发的相关法律责任。  3.安全使用住所（经营场所）开展经营活动。法律、法规规定应当经有关部门批准方可从事相关经营活动的，取得许可证或批准文件后再开展相关经营活动。  4.自觉接受登记机关及相关部门的监督管理，如违反相关法律法规及政策规定，将承担一切法律责任。    申请人签字/盖章：**签名XX**  **由总公司法定代表人签署并加盖总公司公章**  **（盖公章）**  年 月 日 | | |

1.本文书适用于各类市场主体办理设立登记、住所（经营场所）变更登记。

2.企业、农民专业合作社申请设立登记时，本承诺书由拟任法定代表人（个人独资企业投资人、合伙事务执行人或代表）签署；申请变更登记时，由法定代表人（个人独资企业投资人、合伙事务执行人或代表）签署，并加盖企业或农民专业合作社公章。

3.市场主体为分支机构的，由隶属企业（农民专业合作社）法定代表人（个人独资企业投资人、合伙事务执行人或委派代表）签署，隶属企业（农民专业合作社）加盖公章。

4.个体工商户申请设立登记、经营场所变更登记时，由个体工商户经营者本人签字。

5.本承诺书适用“一照多址”，一个市场主体有多个经营场所的，每个经营场所应分别填写该承诺书。

总公司营业执照复印件



**复印件标注“与原件一致”，由委托人签名并标注日期**

**总公司盖章**

领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本

