**受理非公司制企业法人备案办事指南**

一、审批依据：

《中华人民共和国市场主体登记管理条例》（2021年7月国务院令第746号，2022年3月1日实施）第九条“市场主体的下列事项应当向登记机关办理备案：（一）章程或者合伙协议；（二）经营期限或者合伙期限；（三）有限责任公司股东或者股份有限公司发起人认缴的出资数额，合伙企业合伙人认缴或者实际缴付的出资数额、缴付期限和出资方式；（四）公司董事、监事、高级管理人员；（五）农民专业合作社（联合社）成员；（六）参加经营的个体工商户家庭成员姓名；（七）市场主体登记联络员、外商投资企业法律文件送达接受人；（八）公司、合伙企业等市场主体受益所有人相关信息；（九）法律、行政法规规定的其他事项。”第二十九条“市场主体变更本条例第九条规定的备案事项的，应当自作出变更决议、决定或者法定变更事项发生之日起30日内向登记机关办理备案。农民专业合作社（联合社）成员发生变更的，应当自本会计年度终了之日起90日内向登记机关办理备案。”第三十条第三款“市场主体应当在歇业前向登记机关办理备案。登记机关通过国家企业信用信息公示系统向社会公示歇业期限、法律文书送达地址等信息。”

二、审批条件：

提交材料齐全，符合法定形式。

三、申请材料：**以下材料均需原件（标注复印件的除外），示范文本附后**

1.《非公司企业法人登记（备案）申请书》。

2.备案事项涉及企业章程修改的，提交修改企业章程的决定。

3.备案事项证明文件。

◆章程备案，提交修改后的企业章程或者章程修正案，企业章程或者章程修正案由出资人（主管部门）加盖公章。

◆经营期限备案，提交出资人（主管部门）出具的更改经营期限的文件。

◆更换登记联络员，填写《联络员信息表》，提交联络员的身份证明复印件（使用纸质材料办理登记的，在申请书中粘贴身份证复印件)。

4.法律、行政法规和国务院决定规定备案事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。

注：1.依照《市场主体登记管理条例》登记的非公司企业法人申请备案适用本规范。

2.非公司企业法人备案与非公司企业法人有关变更登记同时申请时，可一并提交有关材料。

四、审批程序：

核准-发放准予备案通知书

五、是否收费：

否

六、法定期限：

申请材料齐全、符合法定形式的予以确认并当场登记

七、承诺期限：

当场办结

八、办理地点：

1、线上“全程网办”

登陆[https://qydjfw.qingdao.gov.cn/psout](http://qydjfw.qingdao.gov.cn/psout)（青岛市企业开办智能一体化平台”），选择“企业注册业务”, 点击“我要办企业”，进入业务办理平台。进入山东省统一政务服务门户登录页面，填写账号密码（若无账号，进行注册）进行登录，选择“智能登记”（登记表格及相关文书自动生成，无需上传任何材料）或者“设立登记”，根据系统提示，填写企业开办信息（含印章刻制、申领发票和税控设备、社保和医保登记、住房公积金登记、银行预约开户）并进行申报。

2. 线下“一窗通办”

持申请材料按提示到所在地的区（市）行政审批大厅办理。

九、市咨询电话：

0532-66200000

十、示范文本：**仅供参考，请申请人根据实际情况填写表格、制作文本**

**公司登记（备案）申请书**

**参照公司营业执照填写**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本信息（必填项） | | | |
| 名称 | **青岛XX****厂**  (集团母公司需填写：集团名称：集团简称：) | | |
| 统一社会信用代码（设立登记不填写） | **XXXXXXXXXXXXX** | | |
| 住所 | **山东**省（市/自治区）**青岛**市（地区/盟/自治州）**XX**县（自治县/旗/自治旗/[市](http://baike.baidu.com/view/175012.htm)/[区](http://baike.baidu.com/view/267478.htm)）**XX**乡（民族乡/镇/街道）**XX**村（路/社区）**XX**号 | | |
| 联系电话 | **XXXXXXXXX** | 邮政编码 | **266000** |
| □设立（仅设立登记填写） | | | |
| 法定代表人  姓名 |  | 公司类型 | □有限责任公司□股份有限公司  □外资有限责任公司□外资股份有限公司 |
| 注册资本 | 万元（币种：□人民币□其他） | | |
| 投资总额（外资公司填写） | 万元（币种：）折美元：万元 | | |
| 设立方式（股份公司填写） | □发起设立  □募集设立 | 营业期限/  经营期限 | □长期□年 |
| 申领执照 | □申领纸质执照其中：副本个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选） | | |
| 经营范围（根据登记机关公布的经营项目分类标准办理经营范围  登记） |  | | |
|  | (申请人须根据企业自身情况填写《企业登记政府部门共享信息表》相关内容。) | | |

注：本申请书适用于内资、外资公司申请设立、变更、备案。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □变更（仅变更登记填写，只填写与本次申请有关的事项） | | |
| 变更事项 | 原登记内容 | 变更后登记内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 注：变更事项包括名称、住所、法定代表人（姓名）、注册资本、公司类型、经营范围、有限责任公司股东（股东姓名或者名称）、股份有限公司发起人的姓名或者名称。  申请公司名称变更，在名称中增加“集团或（集团）”字样的，应当填写集团名称、集团简称（无集团简称的可不填） | | |
| 备案（仅备案填写） | | |
| 事项 | □公司董事、监事、高级管理人员  □经营期限  **企业根据实际情况选择备案内容**  章程（含修正案）  □认缴出资数额  □联络员  □外商投资企业法律文件送达接受人 | |
| 注：高级管理人员包括“经理、副经理、财务负责人，上市公司董事会秘书和公司章程规定的其他人员。 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指定代表/委托代理人（必填项）** | | | | | |
| 委托权限 | 1、同意不同意□核对登记材料中的复印件并签署核对意见；  2、同意不同意□修改企业自备文件的错误；  3、同意不同意□修改有关表格的填写错误；  **如实填写有效联系电话**  4、同意不同意□领取营业执照和有关文书。  **委托代理人亲笔签名** | | | | |
| 固定电话 | **XXXXXXXX** | 移动电话 | **XXXXXXXXXXX** | 指定代表/委托代理人签字 | **XXX** |
| 身份证素材 | | | | | |
| **申请人承诺（必填项）** | | | | | |
| 本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任：  （一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。  （二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。  （三）已依法取得住所（经营场所） 使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。  （四）经营范围涉及法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。  全体股东签字或盖章（仅限有限责任公司设立登记，可另附签字页）：  董事会成员签字（仅限股份有限公司设立登记，可另附签字页）：  法定代表人签字： **XXX（需手签，不能打印或用印章代替）**  公司盖章  **依照相关法定程序要求的时间按照先后顺序填写日期**  年 月 日 | | | | | |

附表4

**变更联络员时填写**

**联络员信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | **XXX**  **如实填写有效联系电话及邮箱** | 固定电话 | **XXXXXXXX** |
| 移动电话 | **XXXXXXXXXXXX** | 电子邮箱 | **XXXXX@XX.com** |
| 身份证件类型 | **居民身份证** | 身份证件号码 | **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** |
| 身份证素材  **复印件标注“与原件一致”，由委托人或联络员本人签名并标注日期** | | | |

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。

2、《联络员信息》未变更的不需重填。

**章程修正案**

根据《企业登记管理条例》，经厂管理委员会研究决定，对本企业章程作如下修改：

第条修改为：

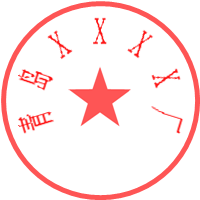
第条修改为：

**修改内容根据企业实际情况填写**

第条修改为：

**章程条款与企业登记备案的章程一致**

主管部门（出资人）：



XXXX年XX月XX日

**依照相关法定程序要求的时间按照先后顺序填写日期**

变更后主管部门（出资人）的主体资格证明



**主管部门盖章**

（**一）主管部门（出资人）为企业的，提交营业执照复印件。**

**（二）主管部门（出资人）为事业法人的，提交事业法人登记证书复印件。**

**（三）主管部门（出资人）为社团法人的，提交社团法人登记证复印件。**

**（四）主管部门（出资人）为民办非企业单位的，提交民办非企业单位证书复印件。**

**（五）其他主管部门（出资人）的,提交有关法律法规规定的资格证明复印件。**